



**Centre loisirs des sports nautiques**  
**Club de Plongée – Voile – Surf**  
**Classes de découvertes et linguistiques**  
**Auberge de Jeunesse et colonies de vacances**

## **Offre d'Emploi :** **Directeur de l'Association**

Le Club de Loisirs Léo Lagrange de Camaret, association employant 9 permanents, et plus d'une dizaine de saisonniers, gère une base nautique de plongée, voile et surf, et un centre d'hébergement de 140 lits. Il accueille des séjours de classes de mer, classes linguistiques franco-allemandes, des centres de vacances, des groupes de plongeurs, des formations pompiers, des randonneurs. C'est également une auberge de jeunesse pour les personnes de passage. Le Club accueille, un festival de musique classique important, et une activité tennis.

Le Club recrute un(e) Directeur(trice), en CDI, en charge de la direction générale de l'association

### Gestion de l'association

Animation de la vie statutaire, gestion financière et administrative,  
Préparation des réunions d'instance avec le Président.  
Instruction et mise en place des décisions du conseil d'administration.  
Gestion comptable et budgétaire  
Gestion des diverses démarches administratives  
Proposition des actions de développement et de structuration de l'association,

### Promotion et Communication

En liaison avec l'attaché commercial (poste en création)  
élaboration des documents de promotion, site internet, réseaux sociaux  
Mise en place et suivi de la stratégie de communication et la commercialisation des activités et des produits du club

### Responsable d'Hébergement

Auberge de jeunesse, centre d'Hébergement et Association multi-activités,  
Animation et gestion au quotidien des activités de l'établissement, garant de la bonne tenue de la structure, de la qualité de l'accueil et du service rendu.  
Gestion du remplissage et suivi rigoureux de la performance économique de l'établissement  
Contact régulier avec les partenaires locaux (Mairie, communauté de Communes, Offices de tourisme, autres associations locales...)

Elaboration des projets de rénovation et suivi des travaux d'entretien.

### Gestion du personnel et des activités

Coordination des équipes des différents services (9 permanents + saisonniers soit 18 ETP)  
Elaboration et suivi des plannings, des horaires, des congés et récupérations  
Suivi des activités en relation avec les responsables de secteurs (Plongée, Voile, Lundis Musicaux, Belle Etoile, Commercial)  
Elaboration et suivi des documents réglementaires, des règlements ERP, HACCP, et Code du Sport

**Club Léo Lagrange, 4 rue du stade - 29570 Camaret sur mer**

Tél.: 02 98 27 90 49 [info@club-leo-camaret.fr](mailto:info@club-leo-camaret.fr) [www.club-leo-camaret.fr](http://www.club-leo-camaret.fr)  
Association agréée par le Ministère de la Jeunesse et des Sports et le Ministère de l'Éducation Nationale



Accueil des différents publics, contact régulier avec les responsables de groupes, suivi des équipes accueillies, bilans

## **Profil**

De formation Bac+3 ou équivalent en animation, sport ou gestion, vous êtes autonome et rigoureux, bon gestionnaire, vos qualités organisationnelles et de communication sont reconnues. Vous aimez animer une équipe et veillez à la qualité des prestations servies.

Vous avez une expérience de la gestion d'un établissement d'hébergement, d'un établissement sportif ou similaire, dans le secteur du tourisme, dans l'univers de l'animation ou des structures de vacances. Vous êtes force de proposition et cherchez à développer l'activité de l'association.

Vous maîtrisez les outils bureautiques de base  
La pratique de l'anglais &/ou de l'allemand serait un vrai plus.

## **Poste en CDI, à pourvoir dès que possible**

Convention de l'animation, Cadre groupe G minimum.

Envoyer CV et lettre de motivation à :

Club Leo Lagrange

4 rue du Stade 29570 CAMARET-SUR-MER

[direction@club-leo-camaret.fr](mailto:direction@club-leo-camaret.fr)

0678797153